



## PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

### PASO 1:

The screenshot shows the website's main navigation bar with links for 'INICIO', 'INFORMACIÓN INSTITUCIONAL', 'PROGRAMAS ACADÉMICOS', 'ACCESOS', and 'TRANSPARENCIA'. Below the navigation is a 'COMUNICADO' section with a notice about an inauguration ceremony. At the bottom, there is a row of service icons: 'AULA VIRTUAL', 'BIBLIOTECA DIGITAL', 'CÓDIGO DE PAGOS B. N.', 'SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA' (circled in red), and 'VIDEOS'. A red arrow points from a text box to the circled icon.

**HAGA CLICK**

### PASO 2:

The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Gestión Académica'. It features the logo of the Academia de la Magistratura and the title 'Sistema de Gestión Académica'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both of which are circled in red. Below the fields is a green 'Iniciar Sesión' button. At the bottom, there is a copyright notice: '©2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados'. A red arrow points from a text box to the login fields.

**LLENAR CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES (EL USUARIO SIEMPRE VA SER EL NUMERO DE DNI)**



# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

## PASO 3:

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Inicio Cerrar Sesión

Menu ^

Inscripción

**Registrar Inscripción**

Consultar Inscripciones

Certificación

Reportes

Mantenimientos

General

Seguridad

Sistema de Gestión Académica

HAGA CLICK

## PASO 4:

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Inicio Cerrar Sesión

Menu ^

Inscripción

Registrar Inscripción

Consultar Inscripciones

Reportes

General

Seguridad

Registrar Inscripción

Criterios de búsqueda

Periodo: Seleccione Programa: Seleccione

Nombre: [Redacted]

Fecha Inicio Inscripción: Fecha Inicio Fecha Fin Inscripción: Fecha Fin

Sede: Seleccione Estado: Convocado

Buscar Limpiar

Lista de Convocatorias

Nombre	Programa	Fe In	Opciones
--------	----------	-------	----------

1. LLENAR DATOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA (NOMBRE)

2. HAGA CLICK EN BUSCAR



# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

## PASO 5

**Registrar Inscripción**

**Criterios de búsqueda**

Periodo: Seleccione Programa: Seleccione

Nombre: JUSTICIA JUVENIL

Fecha Inicio: Fecha Inicio Fecha Fin: Fecha Fin

Fecha Inicio Inscripción: Fecha Fin Inscripción:

Sede: Seleccione Estado: Convocado

Buscar Limpiar

**Lista de Convocatorias**

Nombre	Programa	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Número Total de Inscritos	Opciones
[REDACTED]	Programa de actualización y Perfeccionamiento	23/06/2017 12:00:00 a.m.	06/07/2017 11:55:00 p.m.	23	[Pencil Icon]

1. VERIFIQUE QUE EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD SEA LA QUE DESEA INSCRIBIRSE.
2. HAGA CLICK EN EL ICONO QUE PARECE UN LAPIZ



## PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

### PASO 6:

**1. LLENAR DATOS**

**2. HAGA CLICK EN  
"SIGUIENTE"**



## PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

### PASO 7:

The screenshot shows the 'Nueva Inscripción' form with the following fields:

- Información Laboral:**
  - Institución: Seleccione
  - Cargo Actual: Seleccione
  - Especialidad: Seleccione
  - Nombre Despacho: Nombre despacho
  - Teléfono Laboral: Telefono laboral
  - Correo Institucional: Correo institucional
  - Distrito Judicial: Seleccione
  - Condición Cargo Actual: Seleccione
  - Fax Laboral: Fax laboral
- Dirección Laboral:**
  - Departamento: Seleccione
  - Provincia: Seleccione
  - Tipo Zona: Seleccione
  - Tipo Vía: Seleccione
  - Número: Número
  - Manzana: Manzana
  - Int/Dpto: Interior
  - Otras Referencias: Otras Referencias
  - Distrito: Seleccione
  - Kilómetro: Kilometro
  - Lote: Lote

Buttons: Anterior, Siguiete

**1. LLENAR DATOS**

**2. HAGA CLICK EN "SIGUIENTE"**



## PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

### PASO 8:

1. LLENAR DATOS

2. HAGA CLICK EN "GUARDAR"

### PASO 9:

HAGA CLICK EN "ACEPTAR"



## PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD ACADÉMICA

**Observación: estos pasos son para los discentes que tienen un usuario en el Sistema de Gestión Académica.**

**Consultar Inscripciones**

**Criterios de búsqueda**

Periodo: 2017      Nombre:

Fecha Inicio: Fecha Inicio      Fecha Fin: Fecha Fin

Programa: Seleccione

Buscar    Limpiar

**Lista de Inscripciones**

Nombre	Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opciones
--------	----------	--------------	-----------	----------

**PUEDE VERIFICAR QUE REALIZÓ CORRECTAMENTE SU INSCRIPCIÓN HACIENDO CLICK EN "CONSULTAR INSCRIPCIONES"**

SI TIENE ALGUNA DUDA ADICIONAL COMUNIQUESE CON MI PERSONA.

Atentamente,



ACADEMIA DE  
LA MAGISTRATURA

**Karen Yoselin Salas Aguilar**

Coordinadora de Actividades Académicas

☎ 428 0300 anexo: 276

✉ [ksalas@amaq.edu.pe](mailto:ksalas@amaq.edu.pe)

[www.amaq.edu.pe](http://www.amaq.edu.pe)

